Coworking Toddler

Allgemeine Geschäftsbedingungen Coworking Toddler Barmbek

Stand: Oktober 2026

§ 1 Geltungsbereich

1. Diese AGB gelten für alle Verträge über die Nutzung des Coworking Space „Coworking Toddler Barmbek“, Steilshooper Straße 190, 22307 Hamburg, zwischen der CT Coworking Toddler GmbH (im Folgenden „Betreiberin“) und ihren Kundinnen und Kunden (im Folgenden „Nutzer“).
2. Nutzer können Unternehmer (§ 14 BGB) oder Verbraucher (§ 13 BGB) sein. Regelungen, die nur für eine Gruppe gelten, sind gekennzeichnet.
3. Abweichende Bedingungen des Nutzers gelten nur, wenn die Betreiberin ihnen in Textform zustimmt. Individuelle Vereinbarungen, insbesondere ein Mitglieds- oder Bürovertrag, haben Vorrang vor diesen AGB.

§ 2 Leistungen

1. Die Betreiberin bietet folgende Tarife an: Tagespass, Mehrfachkarte (10er-Karte), Flex Desk, Fix Desk und eigenes Büro. Zusätzlich können Schließfach oder Container, eine Postadresse (Postempfang) und ein eigener Briefkasten gebucht werden. Inhalt und Preis ergeben sich aus der jeweils aktuellen Preisliste bzw. dem Vertrag.
2. Zur Nutzung gehören je nach Tarif ein Arbeitsplatz, Internetzugang, Mitnutzung von Küche, Telefonboxen und Call-Räumen sowie der vereinbarte Zugang zu den Räumen.
3. Beim Tagespass, bei der Mehrfachkarte und beim Flex Desk besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Arbeitsplatz. Beim Fix Desk und beim eigenen Büro wird ein fester Platz bzw. Raum zugewiesen.
4. Ein kostenloser Probetag kann nach Absprache gewährt werden. Dafür gilt zusätzlich die Probetag-Nutzungsvereinbarung.
5. Die Nutzung der Räume als Wohnung oder für Veranstaltungen ist nur nach gesonderter Vereinbarung erlaubt. Die Anschrift der Betreiberin darf nur im Rahmen einer gebuchten Postadresse oder eines gebuchten Briefkastens und nur nach § 2a verwendet werden.

§ 2a Postadresse und Briefkasten

1. Bei der Postadresse nimmt die Betreiberin gewöhnliche Briefsendungen entgegen, die an den Nutzer unter der Anschrift Steilshooper Straße 190, 22307 Hamburg, mit dem Zusatz „c/o Coworking Toddler Barmbek“ adressiert sind, und bewahrt sie zur Abholung vor Ort auf. Beim eigenen Briefkasten erhält der Nutzer einen mit seinem Namen beschrifteten Briefkasten. Das Öffnen, Scannen oder Weiterleiten von Post ist nur nach gesonderter Vereinbarung geschuldet.
2. Die Betreiberin ist nicht verpflichtet, Pakete, Einschreiben, förmliche Zustellungen (z. B. mit Postzustellungsurkunde) oder Sendungen gegen Nachnahme oder Entgelt anzunehmen. Sie bestätigt keinen Zugang von Sendungen gegenüber Dritten.

3. Die Postadresse und der Briefkasten dienen ausschließlich dem Empfang von Post. Der Nutzer darf die Anschrift insbesondere nicht als Sitz einer Gesellschaft, als Anschrift im Handels-, Vereins- oder Transparenzregister, in der Gewerbeanmeldung, im Impressum oder als ladungsfähige Anschrift verwenden. Er darf nicht den Eindruck erwecken, er unterhalte unter der Anschrift einen eigenen Geschäftsbetrieb, soweit er dort nicht tatsächlich ein Büro gemietet hat.
4. Die Betreiberin unterliegt für diese Leistungen dem Geldwäschegesetz (GwG). Der Vertrag kommt erst zustande, nachdem der Nutzer identifiziert wurde und die Betreiberin die Buchung in Textform bestätigt hat. Der Nutzer legt dafür einen gültigen Lichtbildausweis vor, bei Gesellschaften zusätzlich einen aktuellen Registerauszug sowie Angaben zu den wirtschaftlich Berechtigten und zum Zweck der Nutzung. Die Identifizierung erfolgt persönlich vor Ort oder über ein von der Betreiberin anerkanntes Verfahren.
5. Der Nutzer versichert, dass seine Angaben vollständig und richtig sind, und teilt Änderungen (insbesondere bei Firma, Sitz, Vertretern oder wirtschaftlich Berechtigten) unverzüglich in Textform mit. Er wirkt an einer Aktualisierung der Angaben mit, wenn die Betreiberin dies verlangt.
6. Die Betreiberin kann die Buchung ohne Angabe von Gründen ablehnen. Sie ist berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen, wenn der Nutzer gegen Absatz 3 oder 5 verstößt, die Identifizierung oder Aktualisierung nicht ermöglicht oder wenn sie nach dem GwG verpflichtet ist, die Geschäftsbeziehung zu beenden.
7. Für Laufzeit und Kündigung gilt § 5 Abs. 1 entsprechend. Mit Vertragsende darf der Nutzer die Anschrift nicht mehr verwenden; er informiert seine Korrespondenzpartner rechtzeitig. Danach eingehende Post wird nicht mehr angenommen bzw. an den Absender zurückgegeben. Nicht abgeholte Post kann die Betreiberin nach erfolgloser Aufforderung mit einer Frist von 14 Tagen an den Absender zurücksenden.
8. Für den Verlust oder die Beschädigung von Post haftet die Betreiberin nur nach § 8. Die Betreiberin informiert den Nutzer nicht gesondert über eingegangene Post, soweit nichts anderes vereinbart ist.

§ 3 Vertragsschluss

1. Darstellungen auf der Webseite sind kein bindendes Angebot.
2. Tagespass und Mehrfachkarte: Der Vertrag kommt zustande, wenn die Betreiberin die Buchung per E-Mail bestätigt oder der Nutzer den Preis über den angebotenen Bezahlweg (z. B. PayPal) bezahlt.
3. Flex Desk und Fix Desk: Der Vertrag kommt mit Unterzeichnung der Mitgliedsvereinbarung durch beide Seiten zustande.
4. Eigenes Büro: Es wird ein gesonderter schriftlicher Vertrag geschlossen.
5. Postadresse und Briefkasten: Der Vertrag kommt nach § 2a Abs. 4 zustande.

§ 4 Preise und Zahlung

1. Es gelten die Preise der aktuellen Preisliste bzw. des Vertrags. Gegenüber Unternehmern verstehen sich die Preise zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Gegenüber Verbrauchern werden Endpreise inklusive Umsatzsteuer angegeben.
2. Tagespass und Mehrfachkarte sind im Voraus zu bezahlen. Der Zugang wird erst nach Zahlungseingang freigeschaltet.
3. Eine Mehrfachkarte ist 12 Monate ab Kauf gültig und persönlich. Nicht genutzte Tage werden nicht erstattet.
4. Monatliche Entgelte (Flex Desk, Fix Desk, Büro) sind monatlich im Voraus zum 1. eines Monats fällig und werden per SEPA-Lastschrift eingezogen. Der erste Monat wird anteilig berechnet.
5. Die Betreiberin kündigt jeden Einzug mindestens 2 Tage vorher an. Die Ankündigung erfolgt mit der Rechnung.
6. Kosten einer Rücklastschrift, die der Nutzer zu vertreten hat, trägt der Nutzer. Ihm bleibt der Nachweis offen, dass kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.
7. Ist der Nutzer mit einer Zahlung in Verzug, kann die Betreiberin nach Mahnung und einer Frist von 7 Tagen den Zugang bis zum vollständigen Zahlungseingang sperren. Die Zahlungspflicht bleibt bestehen.
8. Die Betreiberin kann monatliche Entgelte mit einer Ankündigung von 6 Wochen zum Monatsbeginn anpassen. Der Nutzer kann den Vertrag in diesem Fall zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der Änderung kündigen.

§ 5 Laufzeit und Kündigung

1. Mitgliedschaften (Flex Desk, Fix Desk) laufen auf unbestimmte Zeit. Beide Seiten können mit einer Frist von 1 Monat zum Monatsende kündigen, soweit die Mitgliedsvereinbarung nichts anderes bestimmt.
2. Für Büros gelten Laufzeit und Kündigungsfrist des Bürovertrags.
3. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund liegt für die Betreiberin insbesondere vor, wenn der Nutzer mit zwei Monatsentgelten in Verzug ist oder trotz Abmahnung wiederholt gegen die Hausordnung verstößt. Für die Postadresse und den Briefkasten gilt zusätzlich § 2a Abs. 6.
4. Kündigungen bedürfen der Textform (z. B. E-Mail an cowo-barmbek@coworkingtoddler.com).
5. Bei Vertragsende gibt der Nutzer Schlüssel zurück und räumt seinen Platz. Zurückgelassene Gegenstände kann die Betreiberin nach erfolgloser Aufforderung mit einer Frist von 14 Tagen auf Kosten des Nutzers entsorgen.

§ 6 Nutzung und Zugang

1. Der Zugang (App-Zugang oder Schlüssel) ist persönlich und nicht übertragbar. Der Nutzer lässt keine fremden Personen ein. Verlust eines Schlüssels oder Zugangsgeräts ist unverzüglich zu melden.
2. Gäste sind nur nach vorheriger Absprache und in Begleitung des Nutzers erlaubt. Der Nutzer ist für seine Gäste verantwortlich.

3. Es gilt die Hausordnung in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Sie ist Bestandteil dieser AGB.
4. Der Nutzer behandelt Räume, Mobiliar und Technik sorgfältig und meldet Schäden unverzüglich.
5. Der Nutzer darf das Internet nicht für rechtswidrige Zwecke nutzen. Er stellt die Betreiberin von Ansprüchen Dritter frei, die auf einer rechtswidrigen Nutzung durch ihn beruhen.
6. Die Betreiberin übt das Hausrecht aus. Bei schwerwiegenden Verstößen kann sie den Zugang sofort sperren.

§ 7 Verfügbarkeit

1. Die Betreiberin bemüht sich um einen störungsfreien Betrieb, insbesondere des Internetzugangs. Eine ununterbrochene Verfügbarkeit kann nicht garantiert werden.
2. Kurzfristige Einschränkungen durch Wartung, Reparaturen oder Störungen, die die Betreiberin nicht zu vertreten hat, berechtigen nicht zur Minderung. Bei erheblichen Ausfällen von mehr als 2 aufeinanderfolgenden Werktagen wird das Entgelt anteilig erstattet.

§ 8 Haftung

1. Die Betreiberin haftet unbeschränkt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie nach dem Produkthaftungsgesetz.
2. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet die Betreiberin nur bei Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Kardinalpflicht), deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Nutzer regelmäßig vertrauen darf. Die Haftung ist dann auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.
3. Für mitgebrachte Gegenstände des Nutzers haftet die Betreiberin nur nach Absatz 1 und 2. Der Nutzer ist für die Sicherung seiner Daten selbst verantwortlich.
4. Der Nutzer haftet nach den gesetzlichen Vorschriften für Schäden, die er oder seine Gäste verursachen.

§ 9 Datenschutz

Die Betreiberin verarbeitet personenbezogene Daten des Nutzers zur Durchführung des Vertrags, zur Zugangsverwaltung und zur Abrechnung. Bei Postadresse und Briefkasten verarbeitet sie zusätzlich die nach dem GwG erforderlichen Daten (u. a. Ausweis- und Registerdaten, wirtschaftlich Berechtigte) und bewahrt sie für die gesetzlich vorgeschriebene Dauer von 5 Jahren nach Ende der Geschäftsbeziehung auf (§ 8 GwG). Soweit gesetzlich vorgeschrieben, übermittelt sie Daten an zuständige Behörden. Einzelheiten stehen in der Datenschutzerklärung unter coworkingtoddler.com/datenschutzerklaerung.

§ 10 Widerrufsrecht für Verbraucher

Schließt ein Verbraucher den Vertrag ausschließlich über Fernkommunikationsmittel (z. B. E-Mail, Webseite) oder außerhalb der Geschäftsräume ab, steht ihm ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Die Einzelheiten ergeben sich aus der gesonderten Widerrufsbelehrung, die dem Verbraucher vor Vertragsschluss zur Verfügung gestellt wird. Wird der Vertrag in den Räumen der Betreiberin geschlossen, besteht kein Widerrufsrecht.

Coworking Toddler

§ 11 Schlussbestimmungen

1. Änderungen und Ergänzungen von Verträgen bedürfen der Textform.
2. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gegenüber Verbrauchern gilt dies nur, soweit ihnen dadurch nicht der Schutz zwingender Vorschriften ihres Aufenthaltsstaats entzogen wird.
3. Ist der Nutzer Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand Hamburg.
4. Die Betreiberin ist nicht bereit und nicht verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.
5. Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt die gesetzliche Regelung.

CT Coworking Toddler GmbH · Steilshooper Straße 190 · 22307 Hamburg · cowo-barmbek@coworkingtoddler.com